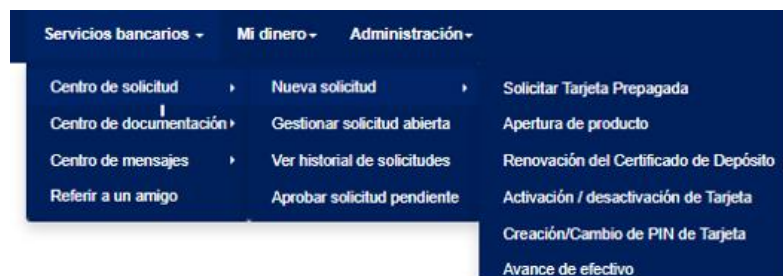


Guía para Activar o Desactivar Tarjetas (Crédito/Prepagada)

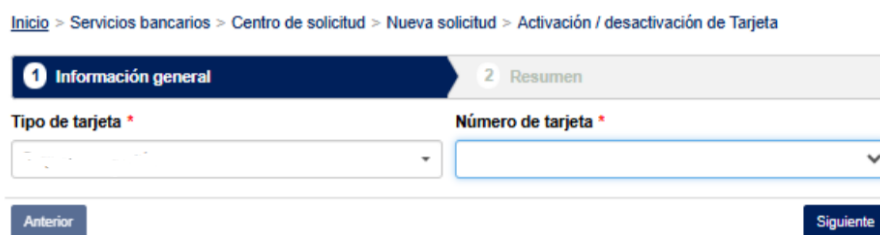
Objetivo:

Servir de guía para ejecutar la activación o desactivación de la Tarjeta de Crédito o Prepagada.

1. Ingrese a la opción “Servicios bancarios/Centro de solicitud/Nueva solicitud/Activación/Desactivación de Tarjeta”.



2. Complete la sección “1 Información general”:
 - a. Tipo de tarjeta: seleccione el tipo de tarjeta que desea activar o desactivar.
 - b. Número de tarjeta: elija el número de tarjeta cuyo estado requiere ajustar.

A screenshot of the '1 Información general' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Servicios bancarios > Centro de solicitud > Nueva solicitud > Activación / desactivación de Tarjeta'. Below this, there are two tabs: '1 Información general' (active) and '2 Resumen'. The form has two main sections: 'Tipo de tarjeta *' and 'Número de tarjeta *'. Each section has a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

3. Ubique el interruptor disponible y ejecute los pasos que apliquen según el caso:
 - a. Para activar deslice el botón hacia la derecha y asegúrese que se encuentre en color verde.
 - b. Para desactivar deslice el botón hacia la izquierda y verifique que se encuentre en color rojo.

[Inicio](#) > [Servicios bancarios](#) > [Centro de solicitud](#) > [Nueva solicitud](#) > [Activación / desactivación de Tarjeta](#)

1 Información general

2 Resumen

Tipo de tarjeta * Número de tarjeta *

Estado * ☒

[Anterior](#) [Siguiente](#)

- Presione el botón “Siguiente” para avanzar, en caso contrario tendrá disponible el botón “Anterior”.
- Visualizará el total de los datos registrados en el paso anterior, en la sección “2 Resumen”.

[Inicio](#) > [Servicios bancarios](#) > [Centro de solicitud](#) > [Nueva solicitud](#) > [Activación / desactivación de Tarjeta](#)

1 Información general

2 Resumen

Tipo de tarjeta
Número de tarjeta
Cuenta de Tarjeta
Estado

[Anterior](#) [Enviar](#)

- Si requiere realizar algún ajuste, presione el botón “Anterior” y complete o modifique los datos necesarios.
- Para continuar presione el botón “Enviar”.
- Seguidamente, registre la contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”.

Autorización ✕

Ingrese su contraseña de inicio de sesión *

[Cancelar](#) [Enviar](#)

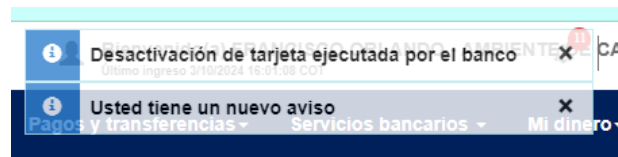
- En caso de seleccionar la opción de “Activación”, ingrese la clave de un solo uso recibida en su correo electrónico y presione el botón “Enviar”

Autorización ✕

Introducir Clave de un sólo uso enviada a su correo electrónico *

Cancelar Enviar

10. Visualizará una notificación en la parte superior, indicando que la solicitud ha sido ejecutada o que requiere completar la aprobación en los casos que apliquen.



11. La aprobación, los mensajes o estados de la solicitud puede variar de acuerdo a la condición de movilización de la cuenta establecida por los firmantes.