

Guía para transferencias entre mis cuentas

Objetivo:

Servir de guía para realizar transferencias entre cuentas propias.

Solicitud de transferencias:

1. Ingrese a la opción “Pagos y Transferencias/Nueva Transferencia/ Entre mis cuentas”.



2. Complete los siguientes campos en la sección “1.Detalle”:
 - a. Desde la cuenta: seleccione la cuenta a debitar.
 - b. A la cuenta: ubique la cuenta beneficiaria.
 - c. Monto: ingrese la cantidad que desea transferir.
 - d. Moneda: seleccione la moneda que aplica para esta solicitud.
 - e. Descripción: describa el detalle del pago o transferencia que está realizando.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Nueva transferencia](#) > [Entre mis cuentas](#)

1 **Detalle** **2** Resumen

Desde la cuenta * **A la cuenta ***

Monto * **Moneda *** **Descripción ***

[Anterior](#) [Siguiete](#)

3. Presione el botón “Siguiete” para continuar.

4. Visualizará el total de los datos registrados en el paso anterior, en la sección “Resumen”.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Nueva transferencia](#) > [Entre mis cuentas](#)

1 Detalle 2 **Resumen**

Desde la cuenta	...
A la cuenta	...
Monto	
Descripción	

Anterior Enviar

5. Si requiere realizar algún ajuste en los datos registrados, presione el botón “Anterior” y complete o modifique los datos necesarios.
6. Para continuar presione el botón “Enviar” para completar la ejecución de la transferencia.
7. Visualizará un mensaje en el que debe registrar la contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”.

Autorización ✕

Ingrese su contraseña de inicio de sesión *

👁

Cancelar Enviar

8. Para finalizar, visualizará un mensaje de que la transferencia ha sido ejecutada por el Banco.

