

Guía para pagos de Tarjeta de Crédito

Objetivo:

Servir de guía para realizar pagos a la Tarjeta de Crédito.

1. Ingrese a la opción “Servicios bancarios/Centro de solicitud/Nueva solicitud/Pago de la Tarjeta de Crédito”.



2. Complete la sección “1 Información del Pago”:
 - a. Cuenta: seleccione la cuenta desde donde realizará el pago
 - b. Número de Tarjeta: elija el número de tarjeta a la cual se le aplicará el pago.

[Inicio](#) > [Servicios bancarios](#) > [Centro de solicitud](#) > [Nueva solicitud](#) > [Pago de la Tarjeta de Crédito](#)

1 Información del Pago **2 Resumen de Pago**

Cuenta *

Número de Tarjeta *

[Anterior](#) [Siguiete](#)

3. Una vez seleccione la tarjeta de crédito visualizará la siguiente información:
 - a. Límite de crédito: monto del límite de la tarjeta de crédito.
 - b. Saldo disponible: cantidad disponible de la tarjeta de crédito.
 - c. Monto del pago USD: seleccione la opción que aplique de acuerdo al pago que realizará:
 - Saldo Actual: cantidad total de la deuda pendiente.
 - Saldo al Corte: monto de la deuda al corte de la tarjeta.
 - Otro monto: en caso de seleccionar esta opción se activará un campo para que ingrese la cantidad que desea pagar.
 - d. Concepto: introduzca la descripción o detalles del pago.
4. Presione el botón “Siguiente” para avanzar, en caso contrario tendrá disponible el botón “Anterior”.

[Inicio](#) > [Servicios bancarios](#) > [Centro de solicitud](#) > [Nueva solicitud](#) > [Pago de la Tarjeta de Crédito](#)

1 Información del Pago		2 Resumen de Pago	
Cuenta *	Número de Tarjeta *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Límite de crédito	Saldo disponible		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Monto del pago USD *			
<input type="radio"/> Saldo Actual	<input type="text"/>		
<input type="radio"/> Saldo al Corte	<input type="text"/>		
<input checked="" type="radio"/> Otro monto	<input type="text"/>		
Concepto *			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Anterior"/>			<input type="button" value="Siguiente"/>

5. Visualizará el total de los datos registrados en el paso anterior, en la sección “Resumen”.
6. Si requiere realizar algún ajuste en los datos registrados, presione el botón “Anterior” y complete o modifique los datos necesarios.

[Inicio](#) > [Servicios bancarios](#) > [Centro de solicitud](#) > [Nueva solicitud](#) > [Pago de la Tarjeta de Crédito](#)

1 Información del Pago **2** Resumen de Pago

Cuenta
Número de Tarjeta
Cuenta de Tarjeta
Monto del pago
Concepto

Anterior **Enviar**

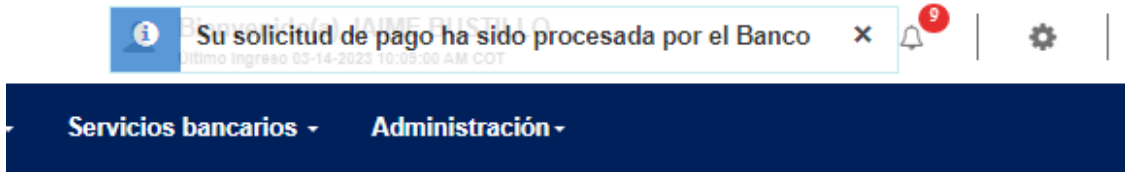
7. Para continuar, registre la contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”.

Autorización ✕

Ingrese su contraseña de inicio de sesión *

Cancelar **Enviar**

- Visualizará una notificación en la parte superior, indicando que la solicitud ha sido procesada por el Banco.



[Inicio](#) > [Servicios bancarios](#) > [Centro de solicitud](#) > [Nueva solicitud](#) > [Pago de la Tarjeta de Crédito](#)

- Si el pago requiere aprobación de otro usuario de acuerdo a la condición de movilización de la cuenta, ingrese a la opción “Pagos y Transferencias/Gestión de solicitudes/Aprobar solicitudes pendientes”.



- Visualizará el(los) pago(s) pendientes por aprobar.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Gestión de solicitudes](#) > [Aprobar solicitudes pendientes](#)

+ Filtro

Rango de fechas:

Tipo:

Referencia:

Referencia	Tipo	Desde la cuenta	Beneficiario	Fecha valor	Monto
<input type="checkbox"/> 20230320163514	Pago de tarjeta de crédito				

11. Tilde la casilla de verificación del pago y podrá visualizar los datos completos, automáticamente se activará los botones para aprobar o rechazar.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Gestión de solicitudes](#) > [Aprobar solicitudes pendientes](#)

+ Filtro

Rango de fechas: 05/03/2023 20/03/2023

Tipo: Todo

Referencia:

Aprobar

Rechazar

Referencia	Tipo	Desde la cuenta	Beneficiario	Fecha valor	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	20230320163514	Pago de tarjeta de crédito			

Estado: Aprobación pendiente

Referencia

Cuenta

Número de Tarjeta

Cuenta de Tarjeta

Monto del pago

Concepto

Creado por: Creada el

Casilla de verificación

12. Para continuar, registre la contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”.

Autorización

Ingrese su contraseña de inicio de sesión *

13. Visualizará el mensaje en la parte superior, indicando que ha sido procesado por el Banco.

Su solicitud de pago ha sido procesada por el Banco

Usted tiene un nuevo aviso