

3. Una vez seleccione la tarjeta de crédito visualizará la siguiente información:
 - a. Límite de crédito: monto del límite de la tarjeta de crédito.
 - b. Saldo disponible: cantidad disponible de la tarjeta de crédito.
 - c. Monto del pago USD: seleccione la opción que aplique de acuerdo al pago que realizará:
 - Saldo Actual: cantidad total de la deuda pendiente.
 - Saldo al Corte: monto de la deuda al corte de la tarjeta.
 - Otro monto: en caso de seleccionar esta opción se activará un campo para que ingrese la cantidad que desea pagar.
 - d. Concepto: introduzca la descripción o detalles del pago.

4. Presione el botón “Siguiente” para avanzar, en caso contrario tendrá disponible el botón “Anterior”.

[Inicio](#) > [Servicios bancarios](#) > [Centro de solicitud](#) > [Nueva solicitud](#) > [Pago de la Tarjeta de Crédito](#)

1 Información del Pago		2 Resumen de Pago	
Cuenta *	Número de Tarjeta *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Límite de crédito	Saldo disponible		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Monto del pago USD *			
<input type="radio"/> Saldo Actual	<input type="text"/>		
<input type="radio"/> Saldo al Corte	<input type="text"/>		
<input checked="" type="radio"/> Otro monto	<input type="text"/>		
Concepto *			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Anterior"/>			<input type="button" value="Siguiente"/>

5. Visualizará el total de los datos registrados en el paso anterior, en la sección “Resumen”.
6. Si requiere realizar algún ajuste en los datos registrados, presione el botón “Anterior” y complete o modifique los datos necesarios.

[Inicio](#) > [Servicios bancarios](#) > [Centro de solicitud](#) > [Nueva solicitud](#) > [Pago de la Tarjeta de Crédito](#)

1 Información del Pago **2 Resumen de Pago**

Cuenta
Número de Tarjeta
Cuenta de Tarjeta
Monto del pago
Concepto

[Anterior](#) [Enviar](#)

7. Para continuar, registre la contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”.

Autorización ✕

Ingrese su contraseña de inicio de sesión *

[Cancelar](#) [Enviar](#)

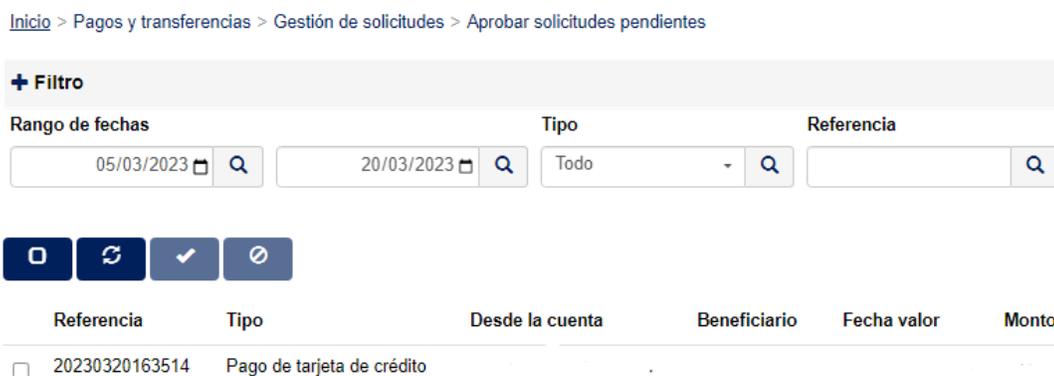
- Visualizará una notificación en la parte superior, indicando que la solicitud ha sido procesada por el Banco.



- Si el pago requiere aprobación de otro usuario de acuerdo a la condición de movilización de la cuenta, ingrese a la opción “Pagos y Transferencias/Gestión de solicitudes/Aprobar solicitudes pendientes”.



- Visualizará el(los) pago(s) pendientes por aprobar.



11. Tilde la casilla de verificación del pago y podrá visualizar los datos completos, automáticamente se activará los botones para aprobar o rechazar.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Gestión de solicitudes](#) > [Aprobar solicitudes pendientes](#)

+ Filtro

Rango de fechas: 05/03/2023 20/03/2023

Tipo: Todo

Referencia:

Aprobar

Rechazar

Referencia	Tipo	Desde la cuenta	Beneficiario	Fecha valor	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	20230320163514	Pago de tarjeta de crédito			

Estado: Aprobación pendiente

Referencia

Cuenta

Número de Tarjeta

Cuenta de Tarjeta

Monto del pago

Concepto

Casilla de verificación

Creado por

Creada el

12. Para continuar, registre la contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”.

Autorización

Ingrese su contraseña de inicio de sesión *

Cancelar Enviar

13. Visualizará el mensaje en la parte superior, indicando que ha sido procesado por el Banco.

Su solicitud de pago ha sido procesada por el Banco

Usted tiene un nuevo aviso