

Guía para configuración de usuarios

Objetivo:

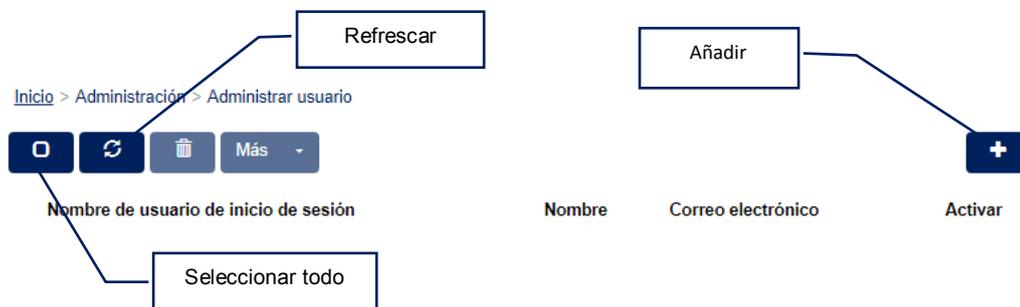
Servir de guía para que el Máster configure a sus usuarios.

a) Para crear un usuario

1. Ingrese a la opción “Administración/Administrar Usuario”.



2. Seleccione la opción “Añadir”, también tendrá disponible otros botones.



3. Complete la sección “1. Información del Usuario”

- a. Nombre de usuario de inicio de sesión: registre el nombre del usuario, si requiere ayuda puede presionar el botón “Generador de nombre de usuario” y el sistema le generará una sugerencia.
- b. Activo: podrá activar el factor de autenticación del usuario, contraseña y contraseña de un solo uso enviada por correo electrónico.
- c. Tipo: seleccione la opción que aplique, de acuerdo a la cuenta.
- d. Nombre: complete el nombre y apellido del usuario.
- e. Correo electrónico: registre el email del usuario en donde recibirá las diferentes notificaciones.

- f. Teléfono: registre el número telefónico del usuario.
- g. Cédula de identidad/ID: ingrese el número de cédula de identidad o ID del usuario.
- h. Dirección: registre la dirección del usuario.

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Administrar usuario](#) > [Agregar usuario](#)

Generador de nombre de usuario

1 Información del usuario 2 Cuentas autorizadas 3 Acciones autorizadas 4 Resumen

Nombre de usuario de inicio de sesión *

Activar

Factor de autenticación del usuario *
Contraseña , Contraseña de un sólo uso enviada por correo electrónico

Tipo *

Nombre *

Dirección *

Correo electrónico *

Teléfono

Cédula de Identidad/ID *

[Anterior](#) [Siguiete](#)

4. Presione el botón “Siguiete” para avanzar, en caso contrario tendrá disponible el botón “Anterior”.
5. Complete la sección “2. Cuentas Autorizadas” seleccionando la casilla de verificación de la(s) cuenta(s) a las cuales el usuario tendrá facultades y presione el botón “Siguiete” en caso contrario tendrá disponible el botón “Anterior”.

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Administrar usuario](#) > [Agregar usuario](#)

1 Información del usuario **2 Cuentas autorizadas** 3 Acciones autorizadas 4 Resumen

<input type="checkbox"/>	018-	001 01	EUR - Call
<input type="checkbox"/>	018-	001 01	USD - Select Account-

Casilla de Verificación

[Anterior](#) [Siguiete](#)

6. Complete la sección “3. Acciones Autorizadas”, seleccione las casillas de verificaciones de todas las facultades o permisos que quiere habilitar para el usuario.
7. En la opción “Transferencias a terceros y Transferencias entre mis cuentas” debe completar el campo límite de entrada USD, en donde debe registrar el monto máximo que podrá movilizar la(s) cuenta(s).

Inicio > Administración > Administrar usuario > Agregar usuario

1 Información del usuario 2 Cuentas autorizadas **3 Acciones autorizadas** 4 Resumen

Aplicación	Módulo	Actividad	Atributo
<input type="checkbox"/> Cuentas bancarias		<input type="checkbox"/> Consulta	
<input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito	Pago	<input type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Agregar pago <input type="checkbox"/> Modificar pago <input type="checkbox"/> Aprobar pago <input type="checkbox"/> Consulta de pagos <input type="checkbox"/> Crear y aprobar pago <input type="checkbox"/> Eliminar pago <input type="checkbox"/> Solicitud de avance <input type="checkbox"/> Actualizar avance <input type="checkbox"/> Aprobar avance <input type="checkbox"/> Consulta de avance <input type="checkbox"/> Añadir avance <input type="checkbox"/> Eliminar avance	Límite de entrada USD <input type="text" value="0"/> Factor(es) de autenticación(es): Contraseña , Nada
	Avance de efectivo		Límite de entrada USD <input type="text" value="0"/> Factor(es) de autenticación(es): Contraseña , Nada
<input type="checkbox"/> Avisos y estado de cuenta	Documentos públicos	<input type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Consulta	
<input type="checkbox"/> Transferencias a terceros		<input type="checkbox"/> Crear <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Aprobar <input type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Crear y aprobar	Límite de entrada USD <input type="text" value="2,000,000"/> Factor(es) de autenticación(es): Contraseña , Contraseña de un sólo uso enviada por correo electrónico
<input type="checkbox"/> Transferencias entre mis cuentas		<input type="checkbox"/> Crear <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Aprobar <input type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Crear y aprobar	Límite de entrada USD <input type="text" value="2,000,000"/> Factor(es) de autenticación(es): Contraseña , Contraseña de un sólo uso enviada por correo electrónico
<input type="checkbox"/> Auditoría		<input type="checkbox"/> Consulta	
<input type="checkbox"/> Perfil de usuario		<input type="checkbox"/> Reiniciar contraseña	Factor(es) de autenticación(es): Contraseña , Nada
<input type="checkbox"/> Centro de mensajes		<input type="checkbox"/> Administrar mensajes <input type="checkbox"/> Enviar mensajes	
<input type="checkbox"/> Referir a un amigo		<input type="checkbox"/> Búsqueda <input type="checkbox"/> Invitar	

Anterior Siguiente

8. Presione el botón “Siguiente” en caso contrario tendrá disponible el botón “Anterior”.

- Visualizará la sección “4. Resumen”, en donde podrá verificar toda la información registrada y seleccionada para configurar los permisos del Usuario.

Inicio > Administración > Administrar usuario > Agregar usuario

1 Información del usuario
2 Cuentas autorizadas
3 Acciones autorizadas
4 Resumen

<p>Tipo</p> <p>Nombre de usuario de inicio de sesión</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Teléfono</p> <p>Cédula de Identidad/ID</p> <p>Dirección</p> <p>Cuentas autorizadas</p>	<p>Nombre</p> <p>Estado</p> <p>Factor de autenticación del usuario</p>
USD - Select	
<p>Cuentas autorizadas</p> <p>Transferencias a terceros</p>	<p>Crear , Modificar, Aprobar, Consulta, Crear y aprobar, Eliminar</p> <p>Cantidad máxima permitida 2,000,000.00 USD</p> <p>Factor de Autenticación(s) aplicado: Contraseña,Contraseña de un sólo uso enviada por correo electrónico</p>
<p>Transferencias entre mis cuentas</p>	<p>Crear , Modificar, Aprobar, Consulta, Crear y aprobar, Eliminar</p> <p>Cantidad máxima permitida 2,000,000.00 USD</p> <p>Factor de Autenticación(s) aplicado: Contraseña,Contraseña de un sólo uso enviada por correo electrónico</p>
<p>Avisos y estado de cuenta</p> <p>Documentos públicos</p>	<p>Consulta</p> <p>Consulta</p>

Anterior
Enviar

- Para continuar presione el botón “Enviar” en caso contrario tendrá disponible el botón “Anterior”
- Ingrese su contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”

Autorización ✕

Ingrese su contraseña de inicio de sesión *

Cancelar
Enviar

- Introduzca la clave de un solo uso que recibió en el correo electrónico afiliado y presione el botón “Enviar”

Autorización ✕

Introducir Clave de un sólo uso enviada a su correo electrónico *

Cancelar
Enviar

- Visualizará en la parte superior la notificación de la configuración exitosa del usuario.



14. El usuario recibirá dos notificaciones a través del correo electrónico una con los datos del usuario temporal y otra con el link de acceso a BCB online.

b) Para actualizar un usuario

1. Ingrese a la opción “Administración/Administrar Usuario”.



2. Seleccione el usuario que requiere actualizar, realizando clic en la casilla de verificación, seguidamente, presione el botón “Más” y escoja la opción “Actualizar”.



3. Visualice la sección “Información del usuario”, complete o actualice los campos disponibles y presione el botón “Siguiente”.

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Administrar usuario](#) > [Agregar usuario](#)

1 Información del usuario	2 Cuentas autorizadas	3 Acciones autorizadas	4 Resumen
Nombre de usuario de inicio de sesión * <input type="text"/>	Activar <input checked="" type="checkbox"/>	Factor de autenticación del usuario * Contraseña , Contraseña de un sólo uso enviada por correo electrónico	
Tipo * <input type="text"/>			
Nombre * <input type="text"/>		Correo electrónico * <input type="text"/>	
Dirección * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Teléfono <input type="text"/>	
		Cédula de Identidad/ID * <input type="text"/>	
<input type="button" value="Anterior"/>			<input type="button" value="Siguiente"/>

4. Para continuar repita desde el paso 5 al 13 descrito en el apartado de creación de un usuario.