

Guía para Pagos Masivos entre Cuentas Internas

Objetivo:

Servir de guía para realizar pagos entre cuentas internas.

a) Activación de pagos

En caso que el usuario no visualice la opción de “Pagos masivos”, el usuario Master debe realizar la activación, ingresando a la opción “Administración”, seguidamente, seleccione “Administrar usuario” ubique el usuario al que requiere asignar la opción, selecciónelo y presione el botón “Más” seguidamente elija la opción “Actualizar”, visualizará la sección “Información del usuario” ingrese la cédula de identidad o ID y avance hasta la sección “Acciones Autorizadas” ubique la aplicación “Pago Masivo” y seleccione la actividad y los atributos que apliquen, complete los pasos siguientes hasta culminar el ajuste del usuario.

Para mayor información sobre la configuración visite la guía de ayuda de Configuración de Usuario, disponible en nuestra página a través de la ruta: Atención al Cliente/Tutoriales.

b) Creación de los pagos (Manual)

1. Ingrese a la opción “Pagos y Transferencias/Pagos masivos/Nueva solicitud”.



2. Complete los siguientes campos:
 - a. Desde la cuenta: seleccione la cuenta a debitar.
 - b. Monto total: ingrese la cantidad total de los pagos que realizará
 - c. Moneda: seleccione la moneda que aplica para estos pagos (USD).
 - d. Propósito: seleccione de la lista desplegable la opción que aplique.
 - e. Cantidad de beneficiarios: registre el número total de los beneficiarios que recibirán el pago.
3. Para continuar presione el botón identificado con el símbolo más (+)

Registrar pagos


Desde la cuenta *

Monto total *

Propósito *

Cantidad de beneficiarios *

0

Filtro

Reiniciar

Beneficiario

Institución beneficiaria

Cuenta del beneficiario

Monto

<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
----------------------	--	----------------------	--	----------------------	--	----------------------	--

 Beneficiario

Institución beneficiaria

Monto

4. En la parte inferior tilde la casilla de verificación identificada como “Beneficiario” y complete los siguientes campos:
 - a. Monto: ingrese el monto del pago que aplica para el beneficiario.
 - b. Nombre del beneficiario: registre el nombre completo del beneficiario.
 - c. Cuenta del beneficiario: ingrese el número de cuenta completo (diecisiete dígitos) del beneficiario.
 - d. Dirección: registre la dirección completa del beneficiario.
 - e. Institución beneficiaria: seleccione la opción Bancaribe Curacao Bank.
 - f. Detalle del pago: introduzca el detalle del pago que está realizando.
 - g. Categoría del pago: seleccione el motivo que aplique de acuerdo a las opciones disponibles en la lista desplegable.
5. Presione el botón ubicado en la parte superior para guardar el registro.

Desde la cuenta	Monto	Moneda
<input type="text"/>	<input type="text"/>	USD
Nombre del beneficiario	Cuenta del beneficiario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección del beneficiario		
<input type="text"/>		
Institución beneficiaria		
<input type="text" value="Bancaribe Curaçao Bank"/>		
Código		
<input type="text" value="Ninguna"/>		
Dirección de institución beneficiaria		
<input type="text" value="Schottegatweg Oost 54-56, Groot Davelaar, Willemstad,Curacao"/>		
Detalle del Pago		
<input type="text"/>		
Categoría del pago		
<input type="text"/>		

6. Visualizará dos mensajes, el primero indicando que se guardó con éxito el registro del pago y el segundo indicando la cantidad de beneficiarios incluidos y el monto de los pagos registrados.



7. Complete los datos de los pagos que apliquen repitiendo los pasos 4 y 5 hasta registrar todos los pagos necesarios.

8. Visualizará los pagos registrados, verifique los datos del beneficiario y los montos de cada pago, si está conforme presione el botón  ubicado en la parte superior para crear los pagos.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Pagos masivos](#) > [Nueva solicitud](#)

Crear pago
 

Desde la cuenta *	Monto total *	Moneda *													
<input type="text"/>	 <input type="text"/>	USD 													
Propósito *	Cantidad de beneficiarios *														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Filtro Reiniciar 															
Beneficiario	Institución beneficiaria	Cuenta del beneficiario	Monto												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Beneficiario</th> <th style="width: 25%;">Institución beneficiaria</th> <th style="width: 25%;"></th> <th style="width: 25%; text-align: right;">Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;">BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: right;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;">BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: right;"></td> </tr> </tbody> </table>				<input type="checkbox"/> Beneficiario	Institución beneficiaria		Monto	<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO			<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO		
<input type="checkbox"/> Beneficiario	Institución beneficiaria		Monto												
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO														
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO														

9. Observará un mensaje en la parte superior, si requiere realizar algún ajuste presione el botón “Cancel”, si está conforme presione el botón “Ok” .



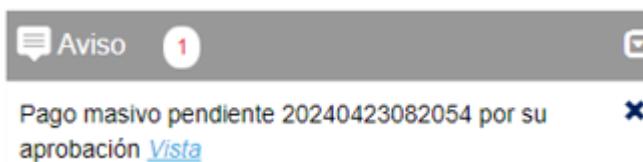
10. Visualizará el estado de cada pago y en la parte inferior la información del usuario, la fecha y hora que se generaron los pagos.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Pagos masivos](#) > Nueva solicitud

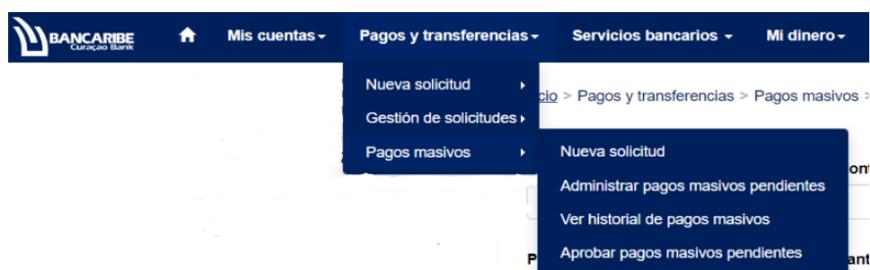
Desde la cuenta *	Monto total *	Moneda *						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	USD						
Propósito *	Cantidad de beneficiarios *							
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0							
Filtro								
Beneficiario	Institución beneficiaria	Cuenta del beneficiario						
Monto								
<input type="checkbox"/> Beneficiario <input type="checkbox"/> Institución beneficiaria <input type="checkbox"/> Monto <input type="checkbox"/> Estado <hr/> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO</td> <td>Pendiente de aprobación final</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO</td> <td>Pendiente de aprobación final</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO	Pendiente de aprobación final	<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO	Pendiente de aprobación final
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO	Pendiente de aprobación final						
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO	Pendiente de aprobación final						
<input type="checkbox"/> Creado por <input type="checkbox"/> Creada el								

c) Aprobación de los pagos

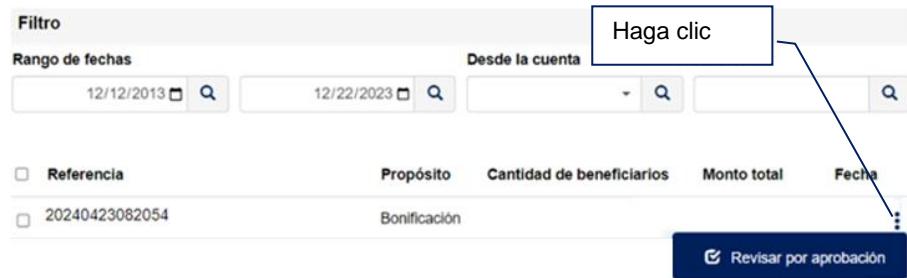
1. Visualizará un aviso con la referencia del pago que requiere aprobación.



2. Ingrese a la opción “Pagos y transferencias/Pagos masivos/Aprobación pagos masivos pendientes”.



3. Observará todos los pagos creados y que se encuentran pendiente por aprobar, ubique a través de la referencia el que requiera aprobar, realice clic en los tres puntos que están en la parte derecha y presione la opción “Revisar por aprobación”.



Filtro

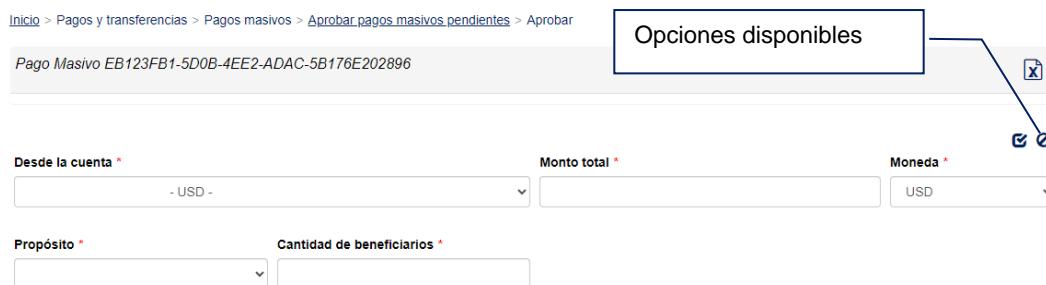
Rango de fechas Desde la cuenta

Haga clic

Referencia	Propósito	Cantidad de beneficiarios	Monto total	Fecha
20240423082054	Bonificación			

Revisar por aprobación

4. Verifique los datos de los pagos registrados y presione el botón  para completar la aprobación en caso de rechazar presione el botón 



Inicio > Pagos y transferencias > Pagos masivos > Aprobar pagos masivos pendientes > Aprobar

Pago Masivo EB123FB1-5D0B-4EE2-ADAC-5B176E202896

Opciones disponibles

Desde la cuenta * Monto total * Moneda *



Propósito * Cantidad de beneficiarios *

5. Visualizará un mensaje en el que debe registrar la contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”.



Autorización

Ingrese su contraseña de inicio de sesión *

Haga clic

Cancelar Enviar

6. Para finalizar, visualizará un mensaje de aprobación del pago masivo así mismo indicará que se encuentra pendiente por la ejecución del Banco.



7. La aprobación, los mensajes o estados de los pagos puede variar de acuerdo a la condición de movilización de la cuenta establecida por los firmantes.

d) Creación de los pagos (Masivos)

I. Creación del archivo de texto (TXT)

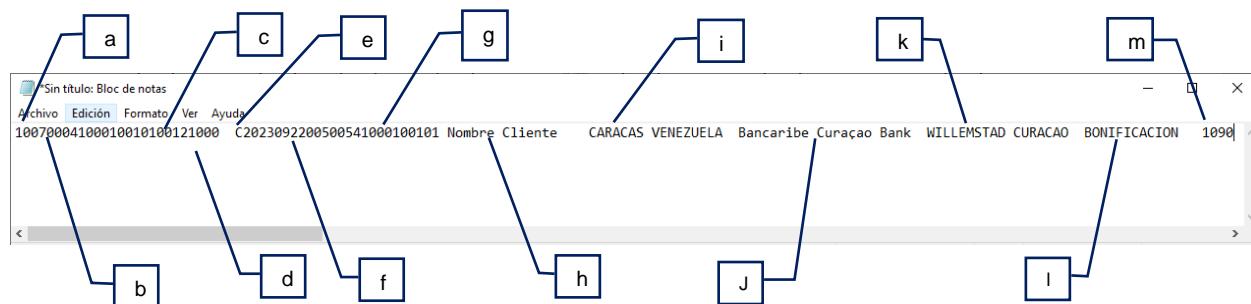
1. Ingrese a un nuevo documento en un editor de texto  Bloc de notas
2. Registre los siguientes datos en cada línea:
 - a. Código de la cuenta: el valor fijo es el número uno (1). Longitud del campo uno (1).
 - b. Número de cuenta del ordenante: coloque los diecisiete (17) dígitos. Longitud del campo diecisiete (17).
 - c. Moneda: en caso de dólares ingrese 001. Longitud del campo tres (3).
 - d. Monto: ingrese la cantidad del pago, las últimas dos posiciones aplican para los decimales, no aplica la coma (,). Longitud del campo dieciséis (16).
 - e. Tipo de transacción: coloque la letra C. Longitud del campo uno (1).
 - f. Fecha valor: ingrese la fecha con el formato año, mes y día (AAAAA-MM-DD). Longitud del campo ocho (8).
 - g. Cuenta del beneficiario: coloque los diecisiete (17) dígitos. Longitud del campo diecisiete (17).
 - h. Nombre del beneficiario: complete nombre y apellido del beneficiario con espacio. Longitud del campo treinta y cinco (35).
 - i. Dirección del beneficiario: ingrese ciudad y país de residencia del beneficiario. Longitud del campo cuarenta y cinco (45).
 - j. Nombre de la institución financiera: registre Bancaribe Curaçao Bank, utilizando la ç (cedilla) que aplique en el nombre del banco. Longitud del campo treinta y cinco (35).
 - k. Dirección de la institución financiera: ingrese Willemstad Curacao. Longitud del campo ciento cinco (105).
 - l. Descripción del pago: registre el motivo del pago, ejemplo salarios o bonificación. Longitud del campo ciento cuarenta (140).
 - m. Categoría de referencia: incluya el código 1090. Longitud del campo cuatro (4).

Se anexa la tabla con los campos requeridos y las posiciones de los mismos:

ID	Campo	Posición	Longitud
a	Código de la cuenta	1	1
b	Número de cuenta del ordenante	2	17
c	Moneda	19	3
d	Monto	22	16
e	Tipo de transacción	38	1

f	Fecha valor	39	8
g	Cuenta del beneficiario	47	34
h	Nombre del beneficiario	81	35
i	Dirección del beneficiario	116	45
j	Nombre de la institución financiera	161	35
k	Dirección de la institución financiera	221	105
l	Descripción del pago	491	140
m	Categoría de referencia	631	4

3. Visualizará el registro creado como el siguiente ejemplo:

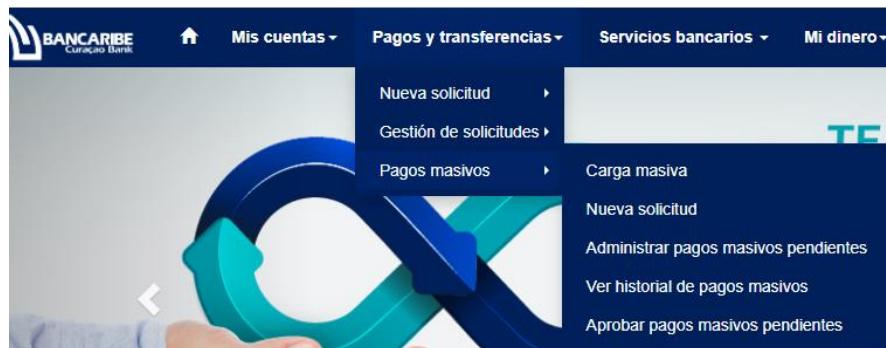


Condiciones del archivo:

- Los registros deben completarse de acuerdo a las posiciones establecidas.
- Cada registro debe estar ubicado en una sola línea.

II. Carga del archivo de texto (TXT)

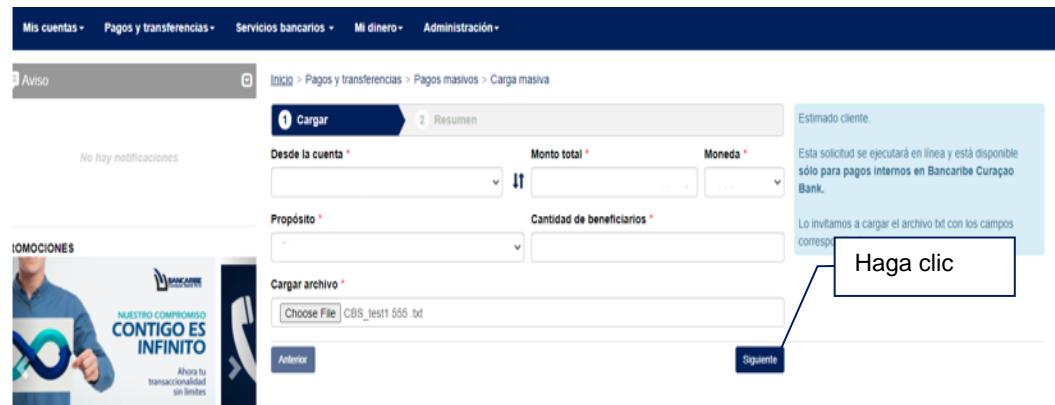
1. Ingrese a la opción “Pagos y Transferencias/Pagos masivos/Carga masiva”.



2. Complete los siguientes campos:

n. Desde la cuenta: seleccione la cuenta a debitar.

- o. Monto total: ingrese la cantidad total de los pagos que realizará
 - p. Moneda: seleccione la moneda que aplica para estos pagos (USD).
 - q. Propósito: seleccione de la lista desplegable la opción que aplique.
 - r. Cantidad de beneficiarios: registre el número total de los beneficiarios que recibirán el pago.
 - s. Carga de archivo: presione el botón “Choose File”, ubique el archivo de texto creado y seleccione, valide antes de continuar el nombre del archivo seleccionado.
3. Presione el botón “Siguiente”.



Mis cuentas • Pagos y transferencias • Servicios bancarios • Mi dinero • Administración •

Aviso

No hay notificaciones

Inicio > Pagos y transferencias > Pagos masivos > Carga masiva

1 Cargar 2 Resumen

Desde la cuenta * Monto total * Moneda *

Propósito * Cantidad de beneficiarios *

Cargar archivo *

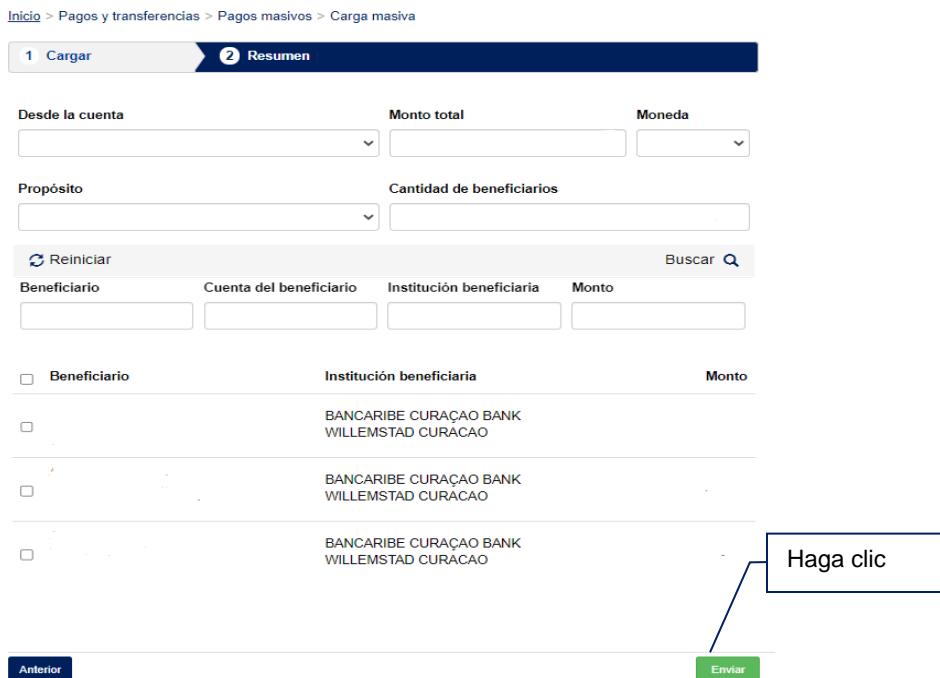
Choose File CBS_test1 555.txt

Anterior Siguiente

Estimado cliente:
Esta solicitud se ejecutará en línea y está disponible sólo para pagos internos en Bancaribe Curaçao Bank.
Lo invitamos a cargar el archivo txt con los campos correspondientes.

Haga clic

4. Verifique los beneficiarios y los montos registrados y presione el botón “Enviar”.



Inicio > Pagos y transferencias > Pagos masivos > Carga masiva

1 Cargar 2 Resumen

Desde la cuenta	Monto total	Moneda	
Propósito	Cantidad de beneficiarios		
<input type="checkbox"/> Reiniciar	Buscar		
Beneficiario	Cuenta del beneficiario	Institución beneficiaria	Monto
<input type="checkbox"/> Beneficiario		Institución beneficiaria	Monto
<input type="checkbox"/>		BANCARIBE CURAÇAO BANK WILLEMSTAD CURACAO	
<input type="checkbox"/>		BANCARIBE CURAÇAO BANK WILLEMSTAD CURACAO	
<input type="checkbox"/>		BANCARIBE CURAÇAO BANK WILLEMSTAD CURACAO	

Anterior Enviar

Haga clic

5. Visualizará las notificaciones en la parte superior confirmando la creación del nuevo pago con la referencia y en caso de aplicar las aprobaciones requeridas para completar la ejecución de los pagos.



The screenshot shows the BANCARIBE online banking dashboard. At the top, there are three notifications: 1. "Un nuevo pago masivo se ha creado con referencia 20240423082054" (A new mass payment has been created with reference 20240423082054), 2. "Una o más aprobaciones son necesarias antes de la ejecución" (One or more approvals are required before execution), and 3. "Usted tiene un nuevo aviso" (You have a new notice). Below the notifications, the navigation bar includes "Mis cuentas", "Pagos y transferencias", and "Servicios bancarios". The main content area shows a message: "Pago masivo pendiente 20240423082054 por su aprobación [Vista](#)" (Mass payment pending 20240423082054 awaiting your approval [View](#)). A "Resumen" button is also visible.

6. Complete la aprobación de acuerdo a los pasos descritos en la sección de aprobación de pagos ubicada en la página 5.

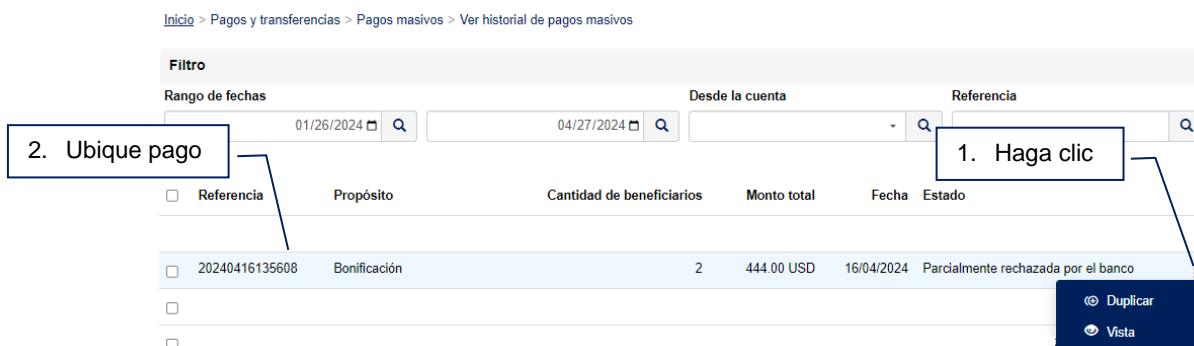
e) Pago rechazado

1. Ingrese a la opción “Pagos y transferencias/Pagos masivos/Ver historial de pagos masivos”



The screenshot shows the BANCARIBE online banking dashboard with the "Pagos y transferencias" menu open. The "Pagos masivos" option is selected, revealing a dropdown menu with four items: "Nueva solicitud", "Gestión de solicitudes", "Pagos masivos" (which is the active item), and "Aprobar pagos masivos pendientes". Below the dropdown, there is a promotional banner with the text "s manos la N TODO".

2. Ubique el pago masivo a través de la referencia y en el estado identificará “Parcialmente rechazada por el banco”, presione clic en los tres puntos y seleccione la opción “Vista”.



The screenshot shows the "Ver historial de pagos masivos" (View mass payment history) page. The search filters are set to "Desde la cuenta" (From account) and "Referencia" (Reference). A specific payment is highlighted with a box labeled "2. Ubique pago" (2. Locate payment). The payment details are shown in a table: "Referencia" (Reference) 20240416135608, "Propósito" (Purpose) Bonificación, "Cantidad de beneficiarios" (Number of beneficiaries) 2, "Monto total" (Total amount) 444.00 USD, "Fecha" (Date) 16/04/2024, and "Estado" (Status) Parcialmente rechazada por el banco (Partially rejected by the bank). To the right of the table, a box labeled "1. Haga clic" (1. Click) points to the three-dot menu icon. A context menu is open with options "Duplicar" (Duplicate) and "Vista" (View).

3. Visualizará el pago que no ejecutado y en la sección de estado ubicará el motivo del rechazo

Pago Masivo 20240416135608

Desde la cuenta *	Monto total *	Moneda *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Propósito *	Cantidad de beneficiarios *	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 2	
Filtro		Reiniciar
Beneficiario	Institución beneficiaria	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cuenta del beneficiario	Referencia	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Beneficiario <input type="checkbox"/> Institución beneficiaria <input type="checkbox"/> Monto <input type="checkbox"/> Estado <input type="checkbox"/> Referencia <input type="checkbox"/> BANCARIBE CURAÇAO BANK WILLEMSTAD CURACAO Ejecutado 2024041613560800 <input type="checkbox"/> BANCARIBE CURAÇAO BANK WILLEMSTAD CURACAO Rechazado por el Banco - Cuenta Invalida 2024041613560801		
Motivo del rechazo		

f) Consulta de histórico de los pagos creados

4. Ingrese a la opción “Pagos y transferencias/Pagos masivos/Ver historial de pagos masivos”



5. Podrá consultar el histórico de todos los pagos creados y sus estados .
6. Si requiere consultar el detalle del pago, podrá realizarlo tildando la casilla de verificación que se encuentra al lado de la referencia o realice clic en los tres puntos de la parte derecha del pago y presione la opción “Vista”.
7. En caso de requerir utilizar un pago ya creado, realice clic en los tres puntos ubicados en la parte derecha y presione la opción “Duplica”.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Pagos masivos](#) > [Ver historial de pagos masivos](#)

Filtro

Rango de fechas	Desde la cuenta	Referencia
<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/> Referencia	Propósito	Cantidad de beneficiarios
<input type="checkbox"/> EB123FB1-5D0B-4EE2-ADAC-5B176E202896		Monto total
	Fecha	Estado
	USD	Pendiente de ejecución por el Banco
		<input type="button" value="Haga clic"/>
		<input type="button" value="Duplicar"/>
		<input type="button" value="Vista"/>

8. Observará la información del pago masivo que utilizará como base para replicar, verifique y si está de acuerdo con los datos presione el botón para completar la creación.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Pagos masivos](#) > [Ver historial de pagos masivos](#) > Duplicar

+

Desde la cuenta *	Monto total *	Moneda *				
<input type="text"/> - USD -	<input type="text"/>	<input type="text"/> USD				
<input type="checkbox"/> Propósito *	<input type="text"/> Cantidad de beneficiarios	<input type="button" value="Crear pago"/>				
<input type="button" value="Filtro"/> Reiniciar						
Beneficiario	Institución beneficiaria	Cuenta del beneficiario				
<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>				
<input type="checkbox"/> Beneficiario	Institución beneficiaria	Monto				
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO					
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO					
<table border="1"> <tr> <td>Creado por</td> <td>Creada el</td> </tr> <tr> <td>Aprobado por</td> <td>Aprobada el</td> </tr> </table>			Creado por	Creada el	Aprobado por	Aprobada el
Creado por	Creada el					
Aprobado por	Aprobada el					

9. En caso que requiera realizar algún ajuste en cuanto a los beneficiarios y monto, tilde la casilla de verificación que aplique y podrá ajustar los datos necesarios.
10. Aquí tendrá disponible las opciones de crear, duplicar y eliminar el pago, para ello presione los botones disponibles en la parte superior de cada pago

<input type="checkbox"/> Beneficiario	Institución beneficiaria	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSSTAD,CURACAO	Opciones disponibles
		+ <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> -
Desde la cuenta	Monto	Moneda
<input type="text"/>	<input type="text"/>	USD
Nombre del beneficiario	Cuenta del beneficiario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

11. Continúe con los pasos descritos anteriormente en la creación y aprobación de pagos masivos.