

Guía para Pagos Masivos entre Cuentas Internas

Objetivo:

Servir de guía para realizar pagos entre cuentas internas.

a) Activación de pagos

En caso que el usuario no visualice la opción de “Pagos masivos”, el usuario Master debe realizar la activación, ingresando a la opción “Administración”, seguidamente, seleccione “Administrar usuario” ubique el usuario al que requiere asignar la opción, selecciónelo y presione el botón “Más” seguidamente elija la opción “Actualizar”, visualizará la sección “Información del usuario” ingrese la cédula de identidad o ID y avance hasta la sección “Acciones Autorizadas” ubique la aplicación “Pago Masivo” y seleccione la actividad y los atributos que apliquen, complete los pasos siguientes hasta culminar el ajuste del usuario.

Para mayor información sobre la configuración visite la guía de ayuda de Configuración de Usuario, disponible en nuestra página a través de la ruta: Atención al Cliente/Tutoriales.

b) Creación de los pagos (Manual)

1. Ingrese a la opción “Pagos y Transferencias/Pagos masivos/Nueva solicitud”.



2. Complete los siguientes campos:
 - a. Desde la cuenta: seleccione la cuenta a debitar.
 - b. Monto total: ingrese la cantidad total de los pagos que realizará
 - c. Moneda: seleccione la moneda que aplica para estos pagos (USD).
 - d. Propósito: seleccione de la lista desplegable la opción que aplique.
 - e. Cantidad de beneficiarios: registre el número total de los beneficiarios que recibirán el pago.
3. Para continuar presione el botón identificado con el símbolo más (+)


[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Pagos masivos](#) > [Nueva solicitud](#)





Registrar pagos




Desde la cuenta * Monto total * Moneda *



Propósito * Cantidad de beneficiarios *

Filtro Reiniciar 

Beneficiario	Institución beneficiaria	Cuenta del beneficiario	Monto
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 

☐ Beneficiario ☐ Institución beneficiaria ☐ Monto

4. En la parte inferior tilde la casilla de verificación identificada como “Beneficiario” y complete los siguientes campos:
 - a. Monto: ingrese el monto del pago que aplica para el beneficiario.
 - b. Nombre del beneficiario: registre el nombre completo del beneficiario.
 - c. Cuenta del beneficiario: ingrese el número de cuenta completo (diecisiete dígitos) del beneficiario.
 - d. Dirección: registre la dirección completa del beneficiario.
 - e. Institución beneficiaria: seleccione la opción Bancaribe Curacao Bank.
 - f. Detalle del pago: introduzca el detalle del pago que está realizando.
 - g. Categoría del pago: seleccione el motivo que aplique de acuerdo a las opciones disponibles en la lista desplegable.
5. Presione el botón  ubicado en la parte superior para guardar el registro.





Desde la cuenta	Monto	Moneda
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="USD"/>
Nombre del beneficiario	Cuenta del beneficiario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección del beneficiario		
<input type="text"/>		
Institución beneficiaria		
<input type="text" value="Bancaribe Curaçao Bank"/>		
Código		
<input type="text" value="Ninguna"/>		
Dirección de institución beneficiaria		
<input type="text" value="Schottegatweg Oost 54-56, Groot Davelaar, Willemstad, Curacao"/>		
Detalle del Pago		
<input type="text"/>		
Categoría del pago		
<input type="text"/>		

6. Visualizará dos mensajes, el primero indicando que se guardó con éxito el registro del pago y el segundo indicando la cantidad de beneficiarios incluidos y el monto de los pagos registrados.



7. Complete los datos de los pagos que apliquen repitiendo los pasos 4 y 5 hasta registrar todos los pagos necesarios.

8. Visualizará los pagos registrados, verifique los datos del beneficiario y los montos de cada pago, si está conforme presione el botón  ubicado en la parte superior para crear los pagos.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Pagos masivos](#) > [Nueva solicitud](#)

Crear pago

Desde la cuenta *

⇕

Monto total *

Moneda *
USD

Propósito *

Cantidad de beneficiarios *

Filtro Reiniciar 

Beneficiario	Institución beneficiaria	Cuenta del beneficiario	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/> Beneficiario	Institución beneficiaria	Monto
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD, CURACAO	
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD, CURACAO	

9. Observará un mensaje en la parte superior, si requiere realizar algún ajuste presione el botón “Cancel”, si está conforme presione el botón “Ok” .

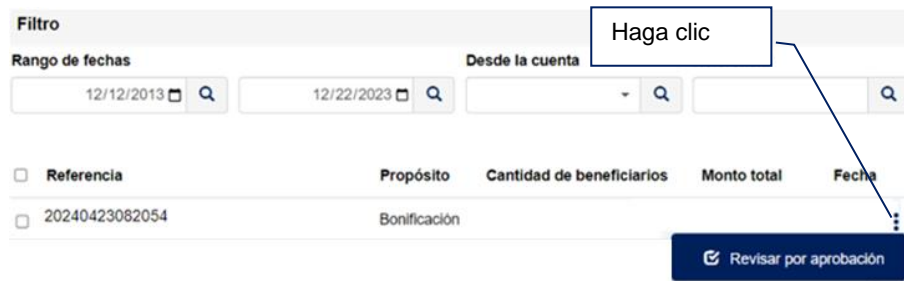
Confirme la creación del pago masivo
✕



Cancel

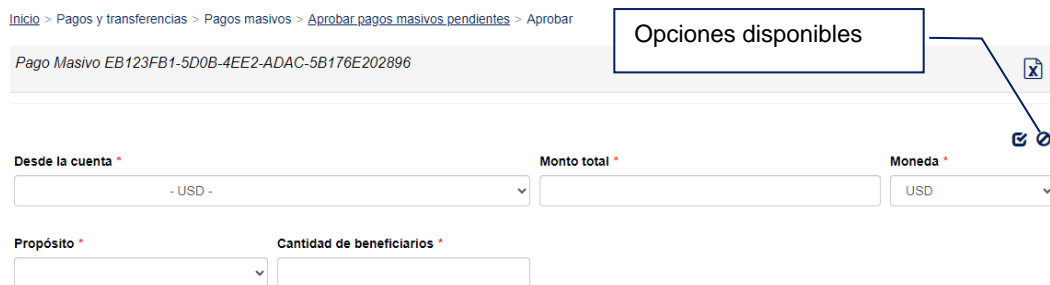
OK

Haga clic

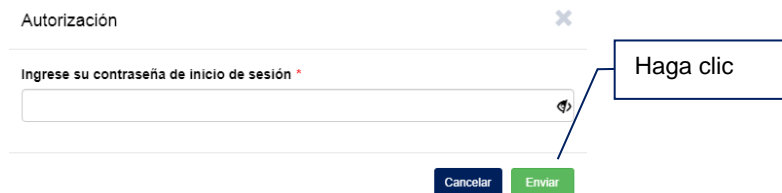
3. Observará todos los pagos creados y que se encuentran pendiente por aprobar, ubique a través de la referencia el que requiera aprobar, realice clic en los tres puntos que están en la parte derecha y presione la opción “Revisar por aprobación”.



4. Verifique los datos de los pagos registrados y presione el botón  para completar la aprobación en caso de rechazar presione el botón .



5. Visualizará un mensaje en el que debe registrar la contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”.




6. Para finalizar, visualizará un mensaje de aprobación del pago masivo así mismo indicará que se encuentra pendiente por la ejecución del Banco.



7. La aprobación, los mensajes o estados de los pagos puede variar de acuerdo a la condición de movilización de la cuenta establecida por los firmantes.

d) Creación de los pagos (Masivos)

I. Creación del archivo de texto (TXT)

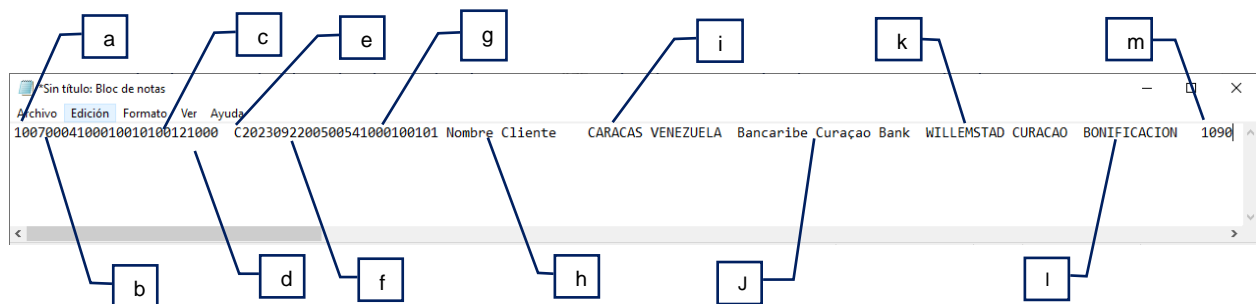
1. Ingrese a un nuevo documento en un editor de texto  Bloc de notes
2. Registre los siguientes datos en cada línea:
 - a. Código de la cuenta: el valor fijo es el número uno (1). Longitud del campo uno (1).
 - b. Número de cuenta del ordenante: coloque los diecisiete (17) dígitos. Longitud del campo diecisiete (17).
 - c. Moneda: en caso de dólares ingrese 001. Longitud del campo tres (3).
 - d. Monto: ingrese la cantidad del pago, las últimas dos posiciones aplican para los decimales, no aplica la coma (,). Longitud del campo dieciséis (16).
 - e. Tipo de transacción: coloque la letra C. Longitud del campo uno (1).
 - f. Fecha valor: ingrese la fecha con el formato año, mes y día (AAAAMMDD). Longitud del campo ocho (8).
 - g. Cuenta del beneficiario: coloque los diecisiete (17) dígitos. Longitud del campo diecisiete (17).
 - h. Nombre del beneficiario: complete nombre y apellido del beneficiario con espacio. Longitud del campo treinta y cinco (35).
 - i. Dirección del beneficiario: ingrese ciudad y país de residencia del beneficiario. Longitud del campo cuarenta y cinco (45).
 - j. Nombre de la institución financiera: registre Bancaribe Curaçao Bank, utilizando la ¢ (cedilla) que aplique en el nombre del banco. Longitud del campo treinta y cinco (35).
 - k. Dirección de la institución financiera: ingrese Willemstad Curacao. Longitud del campo ciento cinco (105).
 - l. Descripción del pago: registre el motivo del pago, ejemplo salarios o bonificación. Longitud del campo ciento cuarenta (140).
 - m. Categoría de referencia: incluya el código 1090. Longitud del campo cuatro (4).

Se anexa la tabla con los campos requeridos y las posiciones de los mismos:

ID	Campo	Posición	Longitud
a	Código de la cuenta	1	1
b	Número de cuenta del ordenante	2	17
c	Moneda	19	3
d	Monto	22	16
e	Tipo de transacción	38	1

f	Fecha valor	39	8
g	Cuenta del beneficiario	47	34
h	Nombre del beneficiario	81	35
i	Dirección del beneficiario	116	45
j	Nombre de la institución financiera	161	35
k	Dirección de la institución financiera	221	105
l	Descripción del pago	491	140
m	Categoría de referencia	631	4

3. Visualizará el registro creado como el siguiente ejemplo:

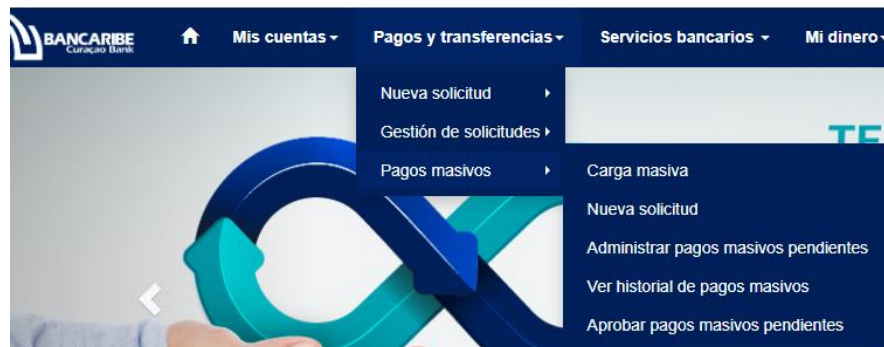


Condiciones del archivo:

- Los registros deben completarse de acuerdo a las posiciones establecidas.
- Cada registro debe estar ubicado en una sola línea.

II. Carga del archivo de texto (TXT)

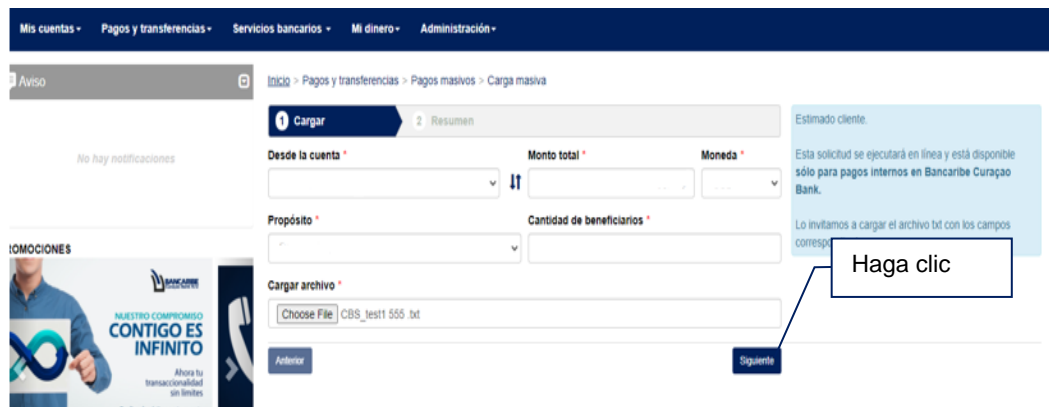
1. Ingrese a la opción “Pagos y Transferencias/Pagos masivos/Carga masiva”.



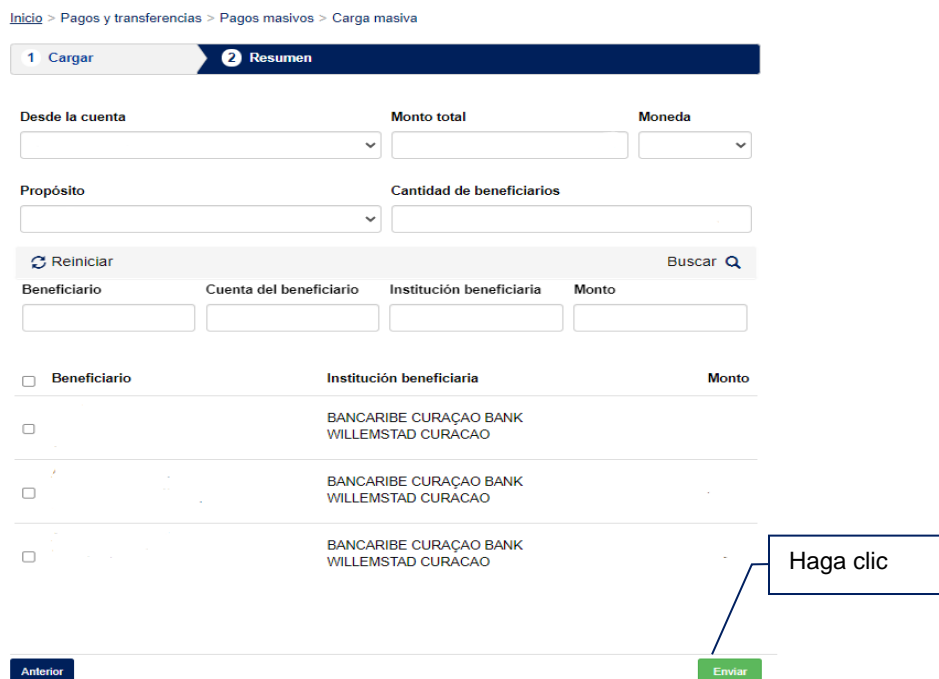
2. Complete los siguientes campos:

n. Desde la cuenta: seleccione la cuenta a debitar.

- o. Monto total: ingrese la cantidad total de los pagos que realizará
 - p. Moneda: seleccione la moneda que aplica para estos pagos (USD).
 - q. Propósito: seleccione de la lista desplegable la opción que aplique.
 - r. Cantidad de beneficiarios: registre el número total de los beneficiarios que recibirán el pago.
 - s. Carga de archivo: presione el botón “Choose File”, ubique el archivo de texto creado y seleccione, valide antes de continuar el nombre del archivo seleccionado.
3. Presione el botón “Siguiente”.

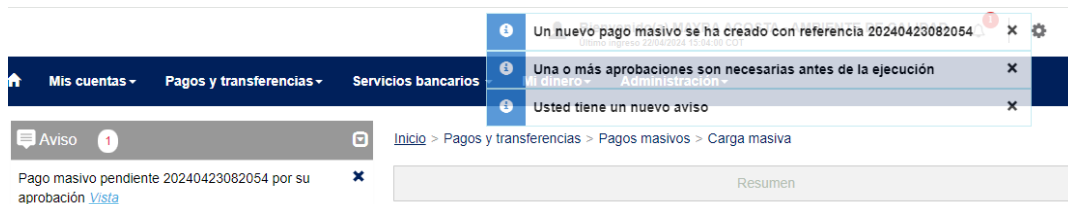


4. Verifique los beneficiarios y los montos registrados y presione el botón “Enviar”.



Beneficiario	Cuenta del beneficiario	Institución beneficiaria	Monto
<input type="checkbox"/>		BANCARIBE CURAÇAO BANK WILLEMSTAD CURAÇAO	
<input type="checkbox"/>		BANCARIBE CURAÇAO BANK WILLEMSTAD CURAÇAO	
<input type="checkbox"/>		BANCARIBE CURAÇAO BANK WILLEMSTAD CURAÇAO	

- Visualizará las notificaciones en la parte superior confirmando la creación del nuevo pago con la referencia y en caso de aplicar las aprobaciones requeridas para completar la ejecución de los pagos.



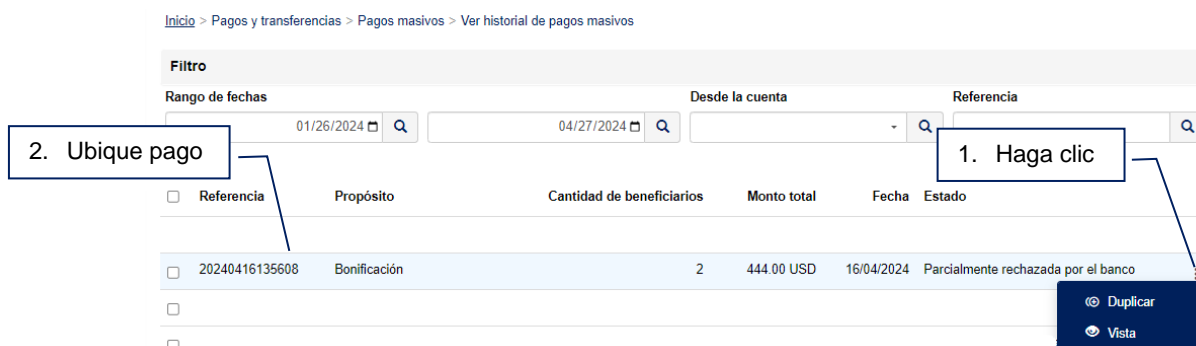
- Complete la aprobación de acuerdo a los pasos descritos en la sección de aprobación de pagos ubicada en la página 5.

e) Pago rechazado

- Ingresa a la opción “Pagos y transferencias/Pagos masivos/Ver historial de pagos masivos”



- Ubique el pago masivo a través de la referencia y en el estado identificará “Parcialmente rechazada por el banco”, presione clic en los tres puntos y seleccione la opción “Vista”.




- Visualizará el pago que no ejecutado y en la sección de estado ubicará el motivo del rechazo

Pago Masivo 20240416135608

Desde la cuenta * Monto total * Moneda *

Propósito * Cantidad de beneficiarios *

Filtro Reiniciar 

Beneficiario Institución beneficiaria

Cuenta del beneficiario Referencia Monto

<input type="checkbox"/> Beneficiario	Institución beneficiaria	Monto	Estado Referencia
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK WILLEMSTAD CURAÇAO		Ejecutado 2024041613560800
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK WILLEMSTAD CURAÇAO		Rechazado por el Banco - Cuenta Invalida 2024041613560801

Motivo del rechazo

f) Consulta de histórico de los pagos creados

- Ingrese a la opción “Pagos y transferencias/Pagos masivos/Ver historial de pagos masivos”



- Podrá consultar el histórico de todos los pagos creados y sus estados .
- Si requiere consultar el detalle del pago, podrá realizarlo tildando la casilla de verificación que se encuentra al lado de la referencia o realice clic en los tres puntos de la parte derecha del pago y presione la opción “Vista”.
- En caso de requerir utilizar un pago ya creado, realice clic en los tres puntos ubicados en la parte derecha y presione la opción “Duplica”.

Filtro

Rango de fechas

Desde la cuenta


Referencia

<input type="checkbox"/> Referencia	Propósito	Cantidad de beneficiarios	Monto total	Fecha	Estado
<input type="checkbox"/> EB123FB1-5D0B-4EE2-ADAC-5B176E202896			USD		Pendiente de ejecución por el Banco

Haga clic

Duplicar

Vista

8. Observará la información del pago masivo que utilizará como base para replicar, verifique y si está de acuerdo con los datos presione el botón  para completar la creación.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Pagos masivos](#) > [Ver historial de pagos masivos](#) > [Duplicar](#)

Desde la cuenta *

Monto total *

Moneda *

Propósito *

Cantidad de beneficiarios

Filtro
Reiniciar

Beneficiario	Institución beneficiaria	Cuenta del beneficiario	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO		
<input type="checkbox"/>	BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD,CURACAO		

Creado por
Aprobado por

Creada el
Aprobada el

9. En caso que requiera realizar algún ajuste en cuanto a los beneficiarios y monto, tilde la casilla de verificación que aplique y podrá ajustar los datos necesarios.
10. Aquí tendrá disponible las opciones de crear, duplicar y eliminar el pago, para ello presione los botones disponibles en la parte superior de cada pago

<input type="checkbox"/> Beneficiario	Institución beneficiaria	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	<div> <div>Opciones disponibles</div> <div> BANCARIBE CURAÇAO BANK SCHOTTEGATWEG OOST 54-56, GROOT DAV ELAAR, WILLEMSTAD, CURAÇAO </div> </div>	

+

✎

⌕

🗑

Desde la cuenta

Monto

Moneda

USD

Nombre del beneficiario

Cuenta del beneficiario

11. Continúe con los pasos descritos anteriormente en la creación y aprobación de pagos masivos.