

Guía para Activar o Desactivar una Tarjeta de Crédito

Objetivo:

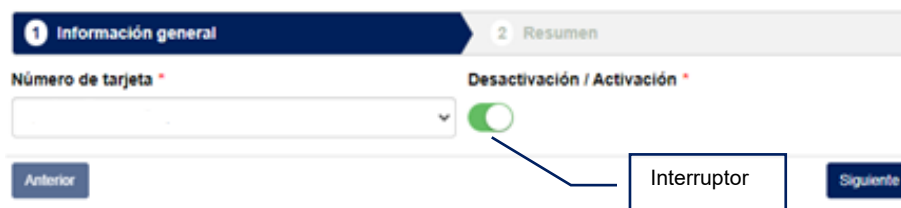
Servir de guía para ejecutar la activación o desactivación de una tarjeta de crédito.

1. Ingrese a la opción “Servicios bancarios/Centro de solicitud/Nueva solicitud/Activación/Desactivación de Tarjeta”.



2. Complete la sección “1 Información general”:
 - a. Número de Tarjeta: seleccione el número de tarjeta cuyo estado requiere ajustar.
3. Ubique el interruptor disponible y ejecute los pasos que apliquen según el caso:
 - a. Para activar deslice el botón hacia la derecha y asegúrese que se encuentre en color verde.
 - b. Para desactivar deslice el botón hacia la izquierda y verifique que se encuentre en color rojo.

[Inicio](#) > [Servicios bancarios](#) > [Centro de solicitud](#) > [Nueva solicitud](#) > [Activación / Desactivación de Tarjeta](#)



1 Información general 2 Resumen

Número de tarjeta * Desactivación / Activación *

Anterior Interruptor Siguiente

4. Presione el botón “Siguiente” para avanzar, en caso contrario tendrá disponible el botón “Anterior”.
5. Visualizará el total de los datos registrados en el paso anterior, en la sección “2 Resumen”.

1 Información general **2 Resumen**

Número de tarjeta
Cuenta de Tarjeta
Desactivación / Activación

Estimado cliente,
• Para **activar** la Tarjeta de Crédito, deslice el interruptor a la derecha. Asegúrese de que se muestre el color **verde**.
• Para **desactivar** la Tarjeta de Crédito, deslice el interruptor a la izquierda. Asegúrese de que se muestre el color **rojo**.

[Anterior](#) [Enviar](#)

6. Si requiere realizar algún ajuste, presione el botón “Anterior” y complete o modifique los datos necesarios.
7. Para continuar presione el botón “Enviar”.
8. Seguidamente, registre la contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”.

Autorización ✕

Ingrese su contraseña de inicio de sesión *

[Cancelar](#) [Enviar](#)

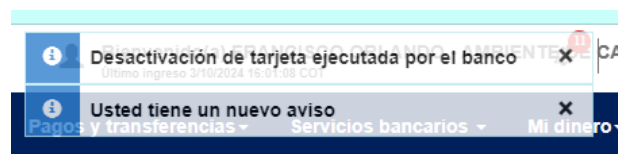
9. En caso de seleccionar la opción de “Activación”, ingrese la clave de un solo uso recibida en su correo electrónico y presione el botón “Enviar”

Autorización ✕

Introducir Clave de un sólo uso enviada a su correo electrónico *

[Cancelar](#) [Enviar](#)

10. Visualizará una notificación en la parte superior, indicando que la solicitud ha sido ejecutada o que requiere completar la aprobación en los casos que apliquen.



11. La aprobación, los mensajes o estados de la solicitud puede variar de acuerdo a la condición de movilización de la cuenta establecida por los firmantes.