

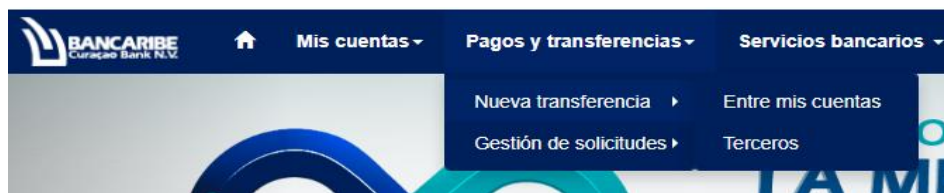
Guía para Transferencias a Terceros

Objetivo:

Servir de guía para realizar el proceso de transferencias a terceros.

Solicitud de transferencias:

1. Ingrese a la opción “Pagos y Transferencias/Nueva Transferencia/Terceros”.



2. Complete los siguientes campos en la sección “1.Remitente”:
 - a. Desde la cuenta: seleccione la cuenta a debitar.
 - b. Monto: ingrese la cantidad que desea transferir.
 - c. Moneda: seleccione la moneda que aplica para esta transacción.
 - d. Detalle del pago: introduzca los datos del pago o la transferencia que está realizando.
 - e. Categoría del pago: seleccione el motivo que aplique de acuerdo a las opciones disponibles en la lista desplegable.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Nueva transferencia](#) > [Terceros](#)

1 Remitente

2 Beneficiario

3 Resumen

Desde la cuenta *

Monto *

Moneda *

⇕

Detalle del Pago *

Categoría del pago *

Anterior

Siguiente

3. Presione el botón “Siguiente” para continuar.
4. **La transferencia es interna:** si el beneficiario es cliente Bancaribe Curaçao Bank, complete:
 - a. Nombre del beneficiario: registre el nombre y apellido o razón social del beneficiario que recibirá la transferencia.
 - b. Cuenta del beneficiario: ingrese el número de cuenta completo del beneficiario (17 dígitos).
 - c. Dirección del beneficiario: registre la dirección completa del beneficiario. No se aceptan direcciones postales (P.O. Box).
 - d. Ciudad: ingrese la ciudad correspondiente a la dirección del beneficiario
 - e. País: seleccione el país del beneficiario.
 - f. Institución beneficiaria: seleccione la opción “Bancaribe Curaçao Bank”.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Nueva solicitud](#) > [Transferencias a Terceros](#)

1 Remitente

2 **Beneficiario**

3 Resumen

Nombre del beneficiario *

Cuenta del beneficiario *

Dirección del beneficiario *

Ciudad *

País *

Institución beneficiaria

Bancaribe Curaçao Bank

Código de institución beneficiaria *

Ninguna

Dirección de institución beneficiaria *

Schottegatweg Oost 54-56, Groot Davelaar, Willemstad, Curacao

☐ Mostrar institución intermediaria

Anterior

Siguiente

5. **La transferencia es externa:** si el beneficiario es de otro banco, complete los siguientes campos:

PRIVADA – Información de uso privado propiedad de BCB. Prohibida su alteración y/o divulgación.

- a. Nombre del beneficiario: registre el nombre y apellido o razón social del beneficiario que recibirá la transferencia.
- b. Cuenta del beneficiario: ingrese el número de cuenta completo del beneficiario.
- c. Dirección del beneficiario: registre la dirección completa del beneficiario. No se aceptan direcciones postales (P.O. Box).
- d. Ciudad: ingrese la ciudad correspondiente a la dirección del beneficiario
- e. País: seleccione el país del beneficiario.
- f. Institución beneficiaria: seleccione la opción "Otros Bancos", seguidamente se visualizará nuevos campos
- g. Nombre de institución beneficiaria: complete el nombre del banco beneficiario.
- h. Código: seleccione el que aplique de acuerdo a las opciones disponibles:
 - En caso de cuenta, elija el país y registre el código IBAN del banco beneficiario
 - Si selecciona BIC (Swift), ingrese el código BIC (Swift) del banco beneficiario.
 - En caso de ABA, escoja el país y registre el código ABA del banco beneficiario.
- i. Dirección de la institución beneficiaria: registre la dirección completa de la institución beneficiaria, incluyendo el país.

[Inicio](#) > [Pagos y transferencias](#) > [Nueva solicitud](#) > [Transferencias a Terceros](#)

1 Remitente	2 Beneficiario	3 Resumen
Nombre del beneficiario *		
Cuenta del beneficiario *		
Dirección del beneficiario *		
Ciudad *		
País *		
Institución beneficiaria		
Otros Bancos		
Nombre de institución beneficiaria *		
Código de institución beneficiaria *		
Dirección de institución beneficiaria *		
☐ Mostrar institución intermediaria		
Anterior Siguiente		

6. **En caso de que la transferencia requiera banco intermediario:** tilde la casilla de verificación identificada como “Mostrar institución intermediaria” y complete los siguientes campos:
- a. Nombre de la institución intermediaria: registre el nombre del banco intermediario.
 - b. Código de la institución intermediaria: seleccione el que aplique de acuerdo a las opciones disponibles (BIC, Cuenta o ABA) y complete el dato solicitado.
 - c. Dirección de la institución intermediaria: registre la dirección completa del banco intermediario.

☒ **Mostrar institución intermediaria**

Nombre de la institución intermediaria

Código de la institución intermediaria

Dirección de la institución intermediaria

7. Presione el botón “Siguiente” para continuar, en caso contrario puede regresar a la sección anterior presionando el botón “Anterior”.
8. Visualizará el total de los datos registrados en el paso anterior, en la sección “Resumen”.
9. Si requiere realizar algún ajuste en los datos registrados, presione el botón “Anterior” y complete o modifique los datos necesarios.

10. Para continuar presione el botón “Enviar” para completar la ejecución de la transferencia.

[Inicio](#) > Pagos y transferencias > Nueva transferencia > Terceros

1 Remitente

2 Beneficiario

3 Resumen

Desde la cuenta

Monto

Detalle del Pago

Beneficiario

Cuenta

Nombre

Dirección

Institución beneficiaria

Nombre del Banco

Código del Banco

Pais

Dirección del Banco

Institución intermediaria

Nombre del Banco

Código del Banco

Dirección del Banco

Categoría del pago

Anterior

Enviar

11. Visualizará un mensaje en el que debe registrar la contraseña de inicio de sesión y presione el botón “Enviar”.

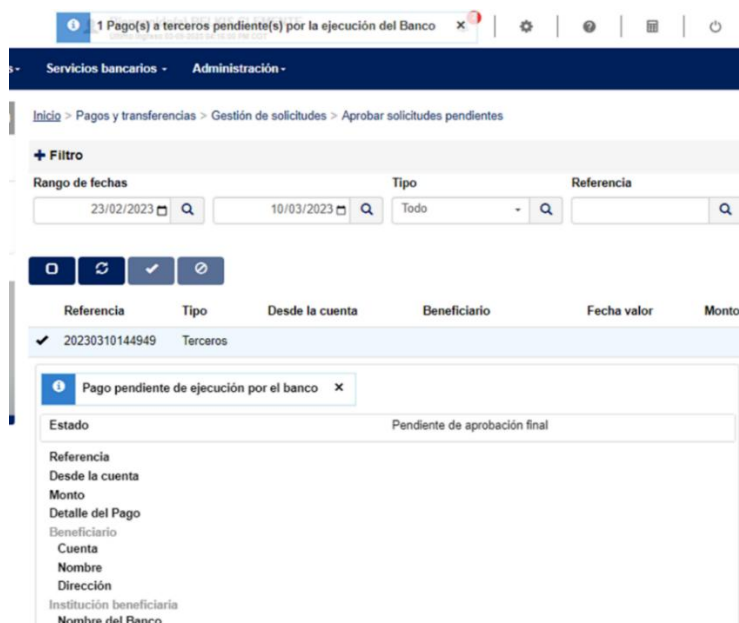
Autorización ✕

Ingrese su contraseña de inicio de sesión *

Cancelar

Enviar

12. Para finalizar, visualizará un mensaje de que la transferencia será ejecutada por el Banco.



The screenshot shows a web application interface for Bancaribe. At the top, there is a navigation bar with 'Servicios bancarios' and 'Administración'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Pagos y transferencias > Gestión de solicitudes > Aprobar solicitudes pendientes'. A filter section allows users to search by date range (from 23/02/2023 to 10/03/2023), type (set to 'Todo'), and reference. A table lists pending payments, with one entry selected: reference 20230310144949, type 'Terceros'. Below the table, a detailed view of the selected payment is shown, indicating it is 'Pendiente de aprobación final'. The details include fields for Reference, From account, Amount, Payment details, Beneficiary (Name, Address, Institution, Bank Name), and Date of value.

13. La aprobación, los mensajes o estados de la transferencia puede variar de acuerdo a la condición de movilización de la cuenta establecida por los firmantes.